

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายวิชัย จำปาทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

คำนำ

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

12 ตุลาคม 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1-2
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	4-45
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด.01)	4
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด.02)	6

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26 , 27) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
2. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
3. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมโครงการ
4. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
5. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
6. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
7. เพื่อกำหนดหัวงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชี โครงการ / กิจกรรม

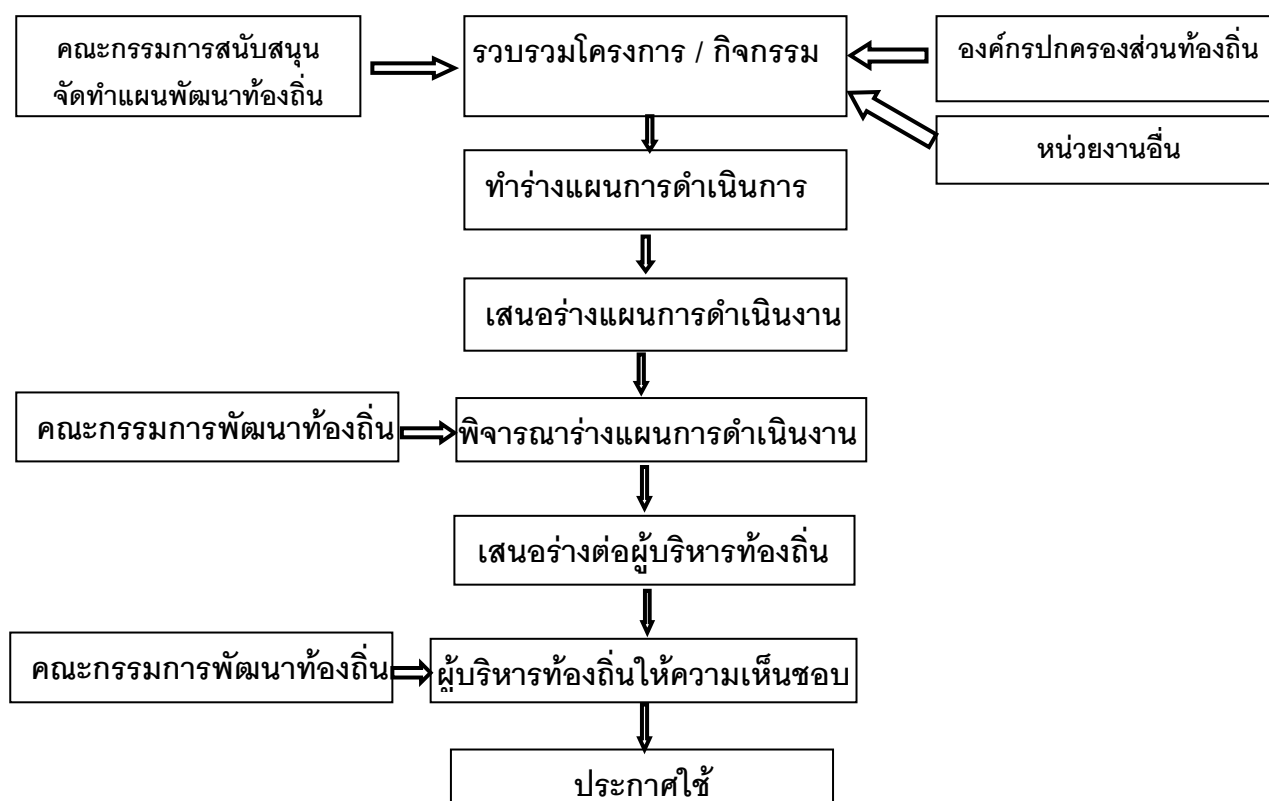
ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานในองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศ เรื่อง แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
2. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
4. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที
5. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
6. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	2.35	2,053,200	12.18	กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	3	3.53	617,300	3.66	กองช่าง
รวม	5	5.90	2,670,500	15.84	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเกษตรปลอดภัย					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
2.2 แผนงานการเกษตร	3	3.53	65,000	0.39	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	3	3.53	65,000	0.39	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด/กองคลัง
3.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	8	9.41	180,000	1.07	กองสวัสดิการสังคม
3.3 แผนงานงบกลาง	6	7.06	6,817,600	40.43	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม
3.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน	8	9.41	800,000	4.74	สำนักปลัด
3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	3.53	100,000	0.59	สำนักปลัด
3.6 แผนงานสาธารณสุข	10	11.76	464,000	2.75	กองสาธารณสุข
รวม	35	41.18	8,361,600	49.59	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้และฟื้นฟู อารยธรรม					
4.1 แผนงานการศึกษา	9	10.59	1,914,830	11.36	กองการศึกษา
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	2.35	185,000	1.10	สำนักปลัด
4.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	2.35	130,000	0.77	กองการศึกษา
4.4 แผนงานบริหารงานทั่วไป	20	23.53	3,319,800	19.69	สำนักปลัด/กองคลัง
4.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	5.88	130,000	0.77	กองสวัสดิการสังคม
4.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
4.7 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	38		5,679,630	33.68	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
5.2 แผนงานการเกษตร	3	3.53	65,000	0.39	กองส่งเสริมการเกษตร
5.3 แผนงานสาธารณสุข	1	1.18	20,000	0.11	กองสาธารณสุข
5.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
รวม	4	4.71	85,000	0.50	
รวมทั้งสิ้น	85	100.00	16,861,730	100.00	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเลียบบคลองชลประทาน 5LL หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเลียบบคลองชลประทาน 5LL หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ กว้าง 3 เมตร ยาว 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	200,000	บ้านหมากหญ้า หมู่ที่ 6														
1.5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กแยกบ้านนายประไมล์ - ลำห้วยแอง หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แยกบ้านนายประไมล์ - ลำห้วยแอง หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม ตามแบบ กว้าง 5 เมตร ยาว 13 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 65 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	89,000	บ้านท่างาม หมู่ที่ 4														
1.6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม กว้าง 3 เมตร ยาว 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	200,000	บ้านโคกล่าม หมู่ที่ 5														
1.7	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ 10 บ้านไสทอน	ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ 10 บ้านไสทอน กว้าง 10 เมตร ยาว 25 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	100,000	บ้านไสทอน หมู่ที่ 10														
1.8	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านโด	ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านโด กว้าง 10 เมตร ยาว 25 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร	100,000	บ้านโด หมู่ที่ 3														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.9	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลง หินลูกรัง หมู่ที่ 10 บ้านโศthon	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลงหินลูกรัง หมู่ที่ 10 บ้านโศthon กว้าง 3 เมตร ยาว 667 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือ ปริมาณหินลูกรัง ไม่น้อยกว่า 200 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	100,000	บ้านโศthon หมู่ที่ 10														
1.10	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลง หินลูกรัง หมู่ที่ 3 บ้านโด	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลงหินลูกรัง หมู่ที่ 3 บ้านโด กว้าง 3 เมตร ยาว 667 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือ ปริมาณหินลูกรัง ไม่น้อยกว่า 200 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	100,000	บ้านโด หมู่ที่ 3														
1.11	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านนายกิตติ คำหุย - นายพูล โสภชาติ หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายกิตติ คำหุย - นายพูล โสภชาติ หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง กว้าง 3.5 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 367.5 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	200,000	บ้านห้วยแอ่ง หมู่ที่ 9														
1.12	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็กจากหอบระปา - บ้านนาย สมประสงค์ หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหอบระปา - บ้านนาย สมประสงค์ หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ กว้าง 4 เมตร ยาว 89 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 356 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	200,000	บ้านท่าสำราญ หมู่ที่ 7														
1.13	เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง(K)	ชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ชดเชยปรับค่า k) ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 2055 ปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขประเภท งานก่อสร้างสูตรวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาการปรับลดค่าได้(ค่าK)	80,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง														

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<p>2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ</p>																	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเกษตรปลอดภัย

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
6	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ทฤษฎีใหม่)	ดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร	←	→															
7	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพืชสมุนไพรอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	ดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพืชสมุนไพรอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	30,000	ตำบลห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร	←	→															
8	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องคัดกรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	5,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร	←	→															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>สื่อสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p>																
12	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	<p>ดำเนินงานพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p> <p>สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p>	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←—————→									

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ใช้จ่ายในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ																
16	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	ดำเนินงานอบรมส่งเสริมอาชีพผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาสโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	15,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลห้วยแอ่ง	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													
18	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ	5,024,400	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													
19	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ	1,243,200	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557																
27	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	ดำเนินงานฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	20,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													
28	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	ดำเนินงานเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ	50,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		อุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนา คุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ															
33	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน	ดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะ บูรณาการ โดยคำนึงถึงสถานะการคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ ัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้ จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←—————→								

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
34	ค่าจ้างเหมาบริการ	ดำเนินการเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอก สาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายใน	60,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←—————→						

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
36.2	วัสดุคอมพิวเตอร์	ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยางลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจาดขกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ - ค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ ทราเยเคลือบสารเทมิฟอส สารไปโอแบท น้ำยาต่างๆ กำจัดลูกน้ำ - ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีสำหรับพ่นหมอกควันและสารเคมีกำจัดยุงควบคุม โรคไข้เลือดออก - ค่าจัดซื้อวัคซีนเพื่อควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ น้ำยาเคมีและยาฆ่าเชื้อต่างๆ สำหรับควบคุมป้องกันโรคระบาดและโรคระบาดอุบัติใหม่ในคนและสัตว์ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด หมึกพิมพ์ เป็นต้น - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	2,000																		
37	อุดหนุนเอกชน ดังต่อไปนี้	อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	215,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข																
	37.1 เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครง การสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	10,000																		
	37.2 เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค	อุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	5,000																		

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานฯ 37.3 อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-10	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 ในการดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	200,000															
38	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	ดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
39	โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด อุบัติใหม่ เช่น โควิด-19	ดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดอุบัติใหม่ เช่น โควิด-19 เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
40	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านการ ส่งเสริมสุขภาพประจำหมู่บ้าน	ดำเนินงานอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านการส่งเสริมสุขภาพประจำ หมู่บ้าน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
41	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินงานสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													
42	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	ดำเนินงานอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>คณะทำงานต่างๆเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัด ทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p>																
53	โครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาศีกษา ภาพผู้บริหาร/สมาชิก อบต./พนักงาน ส่วนตำบล	<p>ดำเนินงานอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร /สมาชิกอบต./ พนักงานส่วนตำบล ของ อบต. เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ</p>	180,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←————→									

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
54	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและ ประชาชนทั่วไป ด้านยาเสพติด	<p>ดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่า</p>	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←————→						

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		เตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม การแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือ ประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อ เป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ชั้นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬา สาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่อง เสียง เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ																		
55	โครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณี บุญบั้งไฟ	ดำเนินงานสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่า เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง เครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ ประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าจ้าง	100,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในคำรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่																	
58	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ดำเนินงานในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ	100,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←												→	
59	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ดำเนินงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์	500,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด													←	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ																		
60	ค่าต่อสัญญาเว็บไซต์	ดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแอ่ง ในการใช้เป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร เช่น ค่าเช่าพื้นที่หรือค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ	8,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด															
61	โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ห้วยแอ่ง	ดำเนินงานค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ห้วยแอ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	สำนักปลัด															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
69.2	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร	8 เครื่อง รวมเป็นเงิน 168,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2562 จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 2 หลัง ราคาตามท้อง ตลาดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	13,000															
69.3	ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 2 หลัง ราคาตามท้อง ตลาดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	10,000															
69.4	รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้นับ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้นับ 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2562	1,025,000															
69.5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก	22,000															

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
69.6	เครื่องพิมพ์ชนิดหมึก	<p>(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง</p>	4,300																	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ																				
73	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	7,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองคลัง	←																→
74	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ	257,000	องค์การบริหาร	กองคลัง	←																→
	74.1 ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ	200,000	ส่วนตำบลห้วยแอ่ง																		
	74.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ	10,000																			
	74.3 ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสั่งการ	5,000																			

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		การ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ																
77	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ	ดำเนินงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													
78	โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ดำเนินงานฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	10,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม													

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
79	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	ดำเนินงานพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←————→						
80	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยแอ่ง	ดำเนินงานพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	30,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←————→						

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
81	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 81.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ วัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ย จอบ เสียม และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ	5,000 5,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองส่งเสริม การเกษตร	←	→															
82	โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ	ดำเนินงานโครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการ เกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม			←	→													
83	โครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานโครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการ เกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ	30,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการ สังคม			←	→													

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
84	โครงการดำเนินงานด้านบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย	ดำเนินงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ	20,000	องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←	→															

|

